

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE LAVORO E COOPERAZIONE 3 marzo 2006, n.125

Approvazione modello piano formativo individuale per le assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante.

Il giorno 03.03.2006 presso la sede del Settore Lavoro e Cooperazione, via Corigliano 1 - Bari - è stata adottata la presente Determinazione.

Il Dirigente del Settore Dott. Raffaele Matera sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente f.f. dell'Ufficio Politiche attive dell'occupazione dott. Luisa Anna Fiore.

- Con la legge regionale n.13 del 22/11/2005 la Regione Puglia ha dato attuazione all'art.49 del Decreto leg.vo n. 276/2003 in materia di apprendistato professionalizzante;
- L'art. 4, comma 2, della suddetta legge stabilisce che il modello di piano formativo individuale debba essere definito dalla Regione d'intesa con le Organizzazioni sindacali dei lavoratori e le Associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano regionale;
- In attuazione di tale disposto normativo si è proceduto a predisporre un modello di piano formativo e nel corso della riunione del 30.1.2006 è stata acquisita l'intesa delle organizzazioni come sopra individuate ;

Ciò premesso si rende necessario procedere alla approvazione del modello di che trattasi che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n° 28/01 E SUCC. MODIF. E INTEGRAZ.

Il presente provvedimento non comporta alcun

impegno a carico del bilancio regionale trattandosi di provvedimento di attuazione di disposto normativo

**IL DIRIGENTE
AD INTERIM DEL SETTORE**

- Visto il decreto legislativo del 30/3/2001 n°165 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la L.R. n. 7/97 contenente "Norme in materia di organizzazione dell'Amm.ne Regionale";
- Vista la deliberazione di G.R. n° 3261 del 28/7/98, avente per oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amm.va. Direttiva alle strutture organizzative regionali";

DETERMINA

- Di confermare quanto sopra approvando il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di incaricare l'Ufficio Politiche Attive per l'occupazione di porre in essere gli adempimenti necessari alla notifica del presente provvedimento a tutti gli interessati (organizzazioni sindacali dei lavoratori e associazioni dei lavoratori, Ordini dei Consulenti del lavoro, Province, Centri territoriali per l'impiego)
- di notificare un esemplare in originale del presente provvedimento alla Segreteria della G.R. ai sensi del 5° comma, art. 6 della l.r. 7/97, al solo fine di raccolta.

Il presente atto, composto da n.2 facciate, è adottato in duplice originale.

Il Dirigente ad Interim del Settore
Dr. Raffaele Matera

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE**A) Dati identificativi del datore di lavoro**

Denominazione _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo della sede legale _____

Indirizzo dell'unità produttiva interessata _____

Recapito telefonico _____

Fax _____

e-mail _____

Attività _____

Contratto collettivo nazionale di lavoro utilizzato _____

B) Dati identificativi dell'apprendista

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Cittadinanza _____

Titolo di studio _____

Eventuali percorsi di istruzione non conclusi

Eventuali esperienze lavorative

Periodo _____

Mansioni _____

Eventuali periodi di apprendistato già svolti

1) dal _____ al _____ qualifica _____

2) dal _____ al _____ qualifica _____

3) dal _____ al _____ qualifica _____

Eventuale formazione professionale,(compresa quella svolta in apprendistato) titolo del Corso-Ente e durata

a) _____

b) _____

c) _____

Aspetti normativi

Data di assunzione _____

Qualifica da conseguire _____

Durata _____

Livello di inquadramento iniziale _____

Livello di inquadramento finale _____

Centro per l'impiego di riferimento _____

C) Dati identificativi del tutore aziendale

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Data e luogo di nascita _____

Livello e mansioni di inquadramento _____

Anni di esperienza _____

Formazione svolta (struttura, contenuto e data) _____

Titolare dell'impresa di cui alla parte A) si no

D) Profilo formativo

Profilo formativo di riferimento _____

Deliberazione di Giunta Regionale n. _____ del 200_

E) Eventuale valutazione di coerenza formulata dall'ente bilaterale coerente parzialmente coerente perché _____ non coerente _____

Ente bilaterale interessato _____

F) Modalità di raccordo previste tra il tutore aziendale e l'ente di formazione esterno incontri semestrali scambio semestrale di relazioni altro (specificare) _____**G) Contenuti formativi (della formazione interna e esterna)****Aree tematiche trasversali**

G1) competenze relazionali: _____ ore

valutare le competenze e risorse personali, anche in relazione al lavoro ed al ruolo professionale;
comunicare efficacemente nel contesto di lavoro (comunicazione interna e/o esterna);
analizzare e risolvere situazioni problematiche;
definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa.

G2) organizzazione ed economia: _____ ore

conoscere i principi e le modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa;
conoscere i principali elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni ed i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia e efficienza); il contesto di riferimento di un'impresa (forniture, reti, mercato, ecc.);
saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità ed alla soddisfazione del cliente.

G3) disciplina del rapporto di lavoro: _____ ore

conoscere le linee fondamentali di disciplina legislativa del rapporto di lavoro e gli istituti contrattuali;
conoscere i diritti ed i doveri dei lavoratori;
conoscere gli elementi che compongono la retribuzione ed il costo del lavoro.

G4) sicurezza sul lavoro: _____ ore

conoscere gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro;
conoscere i principali fattori di rischio;
conoscere e saper individuare le misure di prevenzione e protezione.

Area tematiche aziendali/professionali

Gli obiettivi formativi professionalizzanti di tipo tecnico-scientifico ed operativo sono differenziati in funzione delle singole figure professionali e coerenti con il relativo profilo formativo. In questo ambito saranno sviluppati anche i temi della sicurezza sul lavoro e dei mezzi di protezione individuali, propri della figura professionale nonché i temi dell'innovazione di prodotto, processo e contesto.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

H) Formazione esterna (indicare la denominazione dell'Ente o degli Enti erogatori della formazione, per ciascuno indicando la denominazione del o dei corsi da seguire, in conformità al catalogo dell'offerta formativa definito dalla Regione Puglia, le modalità e le ore destinate a ciascuna attività nell'ambito del monte ore obbligatorio stabilito dalla legge regionale)

IL Lavoratore

Il Datore di Lavoro